

<b>Täienduskoolitusasutus</b>	Projektiexpert OÜ
<b>Õppekava nimetus</b>	<b>ETTEVÕTLUSKOOLITUS STARDIEDU</b>
<b>Õppevaldkond/Õppekavarühm ISCED-F 2013</b>	0413 Juhtimine ja haldus
<b>Õppekava koostamise alus</b>	Kutsestandard - Väikeettevõtja, tase 5
<b>Koolituse eesmärk</b>	Koolituse eesmärk on anda potentsiaalsetele ja alustavatele ettevõtjatele vajalikud baasteadmised ning oskused, et luua oma ettevõtte ja alustada tegutsemist ettevõtluses ettevõtjana. Koolitus annab teadmised äriplaani koostamise olulisusest ettevõtte loomisel ning oskused koostada jätkusuutliku ettevõtte äriplaani.
<b>Õpiväljundid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omab teadmisi ettevõtluse olemusest, ettevõtjale olulistest isikuomadustest, äriseadustiku nõuetest;</li> <li>- oskab analüüsida äriideed ja tunneb äriplaani koostamise põhimõtteid;</li> <li>- tunneb toote ja teenuse turundamise aluseid;</li> <li>- teab raamatupidamise korraldamise nõudeid ja maksunduse põhialuseid;</li> <li>- omab ülevaadet tööõigusest ja lepingutest ning töötervishoiu ja tööohutuse valdkonna nõuetest;</li> <li>- oskab koostada finantsprognosi.</li> </ul>
<b>Õpingute alustamise tingimused</b>	puuduvad
<b>Õppekeel</b>	inglise keel
<b>Sihtgrupp</b>	Ettevõtlusega alustada soovijad, ettevõtlusest huvitatud inimesed
<b>Õppe kogumaht (sh auditoorne, iseseisev või praktiline töö)</b>	58 akadeemilist tundi auditoorsete tundidena
<b>Õppe sisu</b>	<p><b>1.Sissejuhatus ettevõtlusesse ja ettevõtjale vajalikud pädevused</b></p> <p>*Ettevõtjaks kujunemine – motiivid ja tõukejõud.</p> <p>*Ettevõtjale vajalikud isiksuseomadused, eneseanalüüs.</p> <p>*Ettevõtjale vajalikud pädevused ja minu võimalused ettevõtjana.</p> <p>*Ettevõtluse olemus, ettevõtluse arengutendentsid.</p> <p><b>2. Äriidee. Äriplaani.</b></p> <p>*Ideest äriideeni: äriidee leidmine, ärimudeli analüüs ja hindamine.</p> <p>*Ettevõtte eesmärgid, strateegia, väärtuspakkumine ja tegevuskava.</p> <p>*Ettevõtte juriidilised vormid ja nende eripärad, asukoha ja ärinime valik. Ettevõtte asutamise etapid. Ettevõtjale olulised infokanalid ja tugistruktuurid.</p> <p>*Äriplaani olemus, struktuur, koostamise eesmärgid</p> <p><b>3.Toode, teenus.Turundus.</b></p> <p>*Toote arendus ja kujundamise alused.</p> <p>*Toote, teenuse positsioneerimine turul.</p> <p>*Tootmis-, teenindusprotsessi etapid.</p> <p>*Sihtturud ja sihtrühmad, tarbijate ostukäitumine ja turu segmenteerimine.</p> <p>*Nõudluse ja pakkumise mahu määramine ja turu tasakaal.</p> <p>*Konkurentsianalüüs. Konkurentsieelised.</p> <p>*Turundusstrateegiad. Müügikorraldus. Reklaam.</p> <p><b>4.Tööõigus. Tööohutus</b></p> <p>*Lepingute tüübid, nende sõlmimine, poolte õigused ja kohustused.</p>

	<p>*Töötasu. Tööaeg, puhkeaeg.          *Juhatuse liikme leping.          * Töötervishoiu ja tööohutusalane korraldus ettevõttes.</p> <p><b>5.Raamatupidamine</b>          *Raamatupidamise seadus.          *Raamatupidamise korraldamine väikeettevõttes.          *Kassa- ja tekkepõhine raamatupidamine.          *Bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude prognoos.          *Ülevaade Eesti maksusüsteemist</p> <p><b>6.Finantsplaneerimine</b>          *Finantsplaneerimise vajadus. Ettevõtte elutsüklid.          *Kulude arvestus ja juhtimine.          *Omahinna kalkulatsioon          *Müügiprognoosid.          *Rahavood. Tasuvuspunkti arvutus.          *Excelis koostatud isegenerereeruvad finantsprognoosid</p>
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja - kriteeriumid</b>	<p>Õppija on osalenud vähemalt 70% õppemahust          Hindamismeetod - mitmeeristav          Hindamiskriteerium – äriplaani kaitsmine.</p>
<b>Õppemeetodid</b>	<p>Loengud põimituna praktiliste näidetega. Arutelud. Rühmatööd.          Tagasisidestamine valmivale äriplaanile iga koolitusteema ja mooduli järel ning enne äriplaani kaitsmist.</p>
<b>Koolituse läbimisel väljastatav dokument</b>	<p>Koolituse lõpetamisel väljastatakse tunnistus, kui õppija kaitseb äriplaani ja osaleb 70% õppemahust          Tõend väljastatakse, kui osaleja läbib 70% õppemahust, kuid äriplaani ei kaitse.</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Koolituse õppematerjalid saab õppija paber kandjal või elektrooniliselt.          Õppematerjalid on koolitusel osalejale tasuta ja jäävad peale koolituse lõppu osalejale.</p>
<b>Koolitajad</b>	<p><b>Ene Kesler.</b> Omab pikaajalist koolituskogemust ettevõtlusteemade valdkonnas. Pikaajalised ettevõtluskogemused pereettevõttes.          Kõrgharidus Mainori Kõrgkool ärijuhtimine. Täiendanud end Skövde Majanduskolledžis Taanis ja Grenaa Kommertskoolis Rootsis.</p> <p><b>Inna Stelmak.</b> Pikaajaline finantsalane töökogemus erinevates suureettevõtetes, mitmete raamatupidamise ja finantsteemaliste raamatute autor. Magistrikraad EBS rahvusvahelises ärijuhtimises (raamatupidamine ja majandus). Lektor Tallinna Tehnikakõrgkoolis majandusarvestuse ja maksunduse valdkonnas.</p> <p><b>Karin Ploom.</b> 10 aastane ettevõtluskogemus. Õigusteaduste magistrikraad Tartu Ülikoolist. Töökogemus notaris ja Tartu Maakohtus ning koolitajana õiguse ja tööohutuse valdkonnas.</p>