



Äriplaani- ja ettevõtluskoolitus Stardiedu

Projektiexpert OÜ

www.projektid.ee

Koolituskava uuendatud: august 2016

Ettevõtluskoolituse STARDIEDU teravik on **suunatud äriplaani kavandamisele**, koostamisele ja rahastuse taotlemisele esitamiseks. Lisaks saad **põhiteadmised ettevõtlusest** (turundus, finantsplaneerimine, raamatupidamine, maksundus, tööõigus, töötervishoid jms) sellises mahus, millega alustaval ettevõttel on võimalik toimivaid tööprotsesse alustada.

Koolituse maht: 56 akadeemilist tundi; koolituspäeva pikkus 8 ak.t.

1. Sissejuhatus ettevõtlusesse, äriseadustiku nõuded, ettevõtlusvormid, nende erinevused

- koolitusel osalejal on olemas ettekujutus ettevõtlusest laiemas mõttes;
- saab aru ettevõtluse olemusest ja selle rollist riigi ja ühiskonna majanduselus;
- teab ja tunneb erinevaid ettevõtluse vorme ja oskab teha nende vahel vahet; oskab valida endale
- sobiliku ettevõtlusvormi.

2. Äriidee analüüs, äriplan ja selle koostamise põhimõtted ning äriplaani individuaalne koostamine

- koolitav oskab sõnastada äriideed ja selle põhilisi komponente;
- oskab analüüsida oma äriidee teostatavust;
- omab ülevaadet äriplaani struktuurist ja mõistab, milline peaks olema hea äriplan;
- omab algteadmisi äriplaani koostamisest;
- mõistab äriplaani komponentide omavahelisi seoseid;
- oskab hinnata äritegevusega kaasnevaid riske;

3. Toode ja turundus (turg, sihtrühmad, nende prognoos, reklaam, müügi- ja jaotuskanalid). Müük ja klienditeenindus.

- koolitavad omavad ettekujutust ja mõistavad turunduse rolli ettevõtte igapäevatoös;
- teavad ja tunnevad turunduse tööriistadid;

- oskavad analüüsida turgu, tarbijaid, konkurente;
- omavad head ettekujutust turundusmeetmestikust.

4. Raamatupidamise põhialused. Maksunduse alused, maksustamine

- koolitav omab ülevaadet raamatupidamisest väikeettevõttes ning eristab kassa- ja tekkepõhist raamatupidamist;
- omab ülevaadet peamistest raamatupidamise aruannetest;
- omab ülevaadet Eesti maksusüsteemist, sh teab, kuidas tema ettevõttele rakendub tulumaks, sotsiaalmaks ja käibemaks.

5. Töötervishoiu ja tööohutuse alane korraldus ettevõttes

- on kursis peamiste töö- ja puhkeaega ja puhkust puudutavate nõuetega ning tööohutuse ja töötervishoiualaste nõuetega.

6. Tööõigus (erinevad lepingute tüübid, nende sõlmimine, poolte õigused ja kohustused)

- omab ülevaadet erinevat tüüpi lepingutest (sh töövõtuleping); eristab töölepingut ja töösuhteid reguleerivaid võlaõiguslikke lepinguid ja nende sisu;

7. Finantsplaneerimine (tulud-kulud, prognoosid, kassavooplaan, kasumiaruanne jmt)

- koolitav mõistab ettevõtte finantskavandamise ja finantsjuhtimise teoreetilisi aluseid;
- on kursis ettevõtte finantskavandamise põhiliste tööriistadega: kasumilävi, tasuvusaja arvutamine, oskab kasutada lihtsamaid valemeid;
- oskab analüüsida tulemusi ning teha sealt järeldusi ettevõtte finantsplaneerimisel.

8. Ettevõtjale olulised infokanalid, tugistruktuurid, toetuse taotlemise võimalused

- koolitavad saavad infot erinevate toetuse taotlemise võimaluste kohta;
- saavad infot oluliste infokanalite ning tugistruktuuride kohta.

9. Fookusgrupp

- koolitavad saavad vastused äriplaanide kirjutamise käigus tekkinud takistuste ületamiseks ning motivatsiooni, mis aitab kaasa nende äriplaani lõplikule valmimisele;
- väikeses grupis, 2-4 inimest, on võimalik süveneda igasse küsimusse põhjalikult.

11. Koolituse kokkuvõtted, teiste äriplaanide parandamine

- teiste äriplaanide analüüsimise kaudu saavad koolitavad ideid oma äriplaani parandamiseks;
- kaasõppurite tagasiside annab lisaväärtust äriplaani täiendamiseks.

12. Äriplaanide kaitsmine